

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**PROJEKTAS „PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMO SISTEMŲ IR PROCESŲ
STIPRINIMAS“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-713-03-0001**

**TYRIMŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS
UŽTIKRINIMUI, NUOTOLINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šį pirkimą organizuoja biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), Viršuliškių g. 103, LT- 05115 Vilnius, tel. +370 670 04 104. Juridinio asmens kodas 193135687. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Projekto „Profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemų ir procesų stiprinimas“ tikslas – stiprinti profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemas ir procesus.

Projekto tikslinė grupė – profesinio mokymo teikėjų atstovai.

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. **Pirkimo objektas** – Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui, nuotolinių mokymų organizavimo paslaugos.

1.2. **Mokymų tema** – Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui.

1.3. Pirkimas į dalis neskaidomas.

II. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAS

2.1. Tiekėjas turi sudaryti vieną mokymų programą (1 lentelėje nurodyta tema), pagal ją parengti nuotolinio mokymosi kursą ir praveisti 24 (dvidešimt keturis) trijų dienų (24 akad. val.) nuotolinius mokymus. Mokymų tikslinė grupė – profesinio mokymo teikėjų atstovai.

Detalesnis paslaugų aprašymas pateikiamas techninės specifikacijos III dalyje. Paslaugos taip pat apima tikslinės grupės surinkimo, suformavimo, jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimo, nuotolinio mokymosi kurso parengimą (mokomosios medžiagos parengimas ir patalpinimas virtualaus mokymosi aplinkoje) bei kitus organizacinius darbus.

1 lentelė.

Eil. Nr.	Mokymų tema	Vienų mokymų trukmė	Grupių / mokymų skaičius
1.	Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui	3 dienos (24 akad. val.).	24

2.2. Mokymai skirtingose grupėse gali vykti tuo pačiu metu.

2.3. Paslaugų tikslas – nuotoliniu būdu apmokyti ne mažiau kaip 240 (du šimtus keturiasdešimt) asmenų, kurie patobulins kompetencijas pagal numatytą mokymų temą (žr. techninės specifikacijos III

lmc

skyrių). Asmuo laikomas sėkmingai išklauses ir baigęs mokymus kai jam Tiekėjas suteikia tai liudijantį pažymėjimą arba pažymą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3.1. Mokymai turi vykti lietuvių kalba.

3.2. **Vienų mokymų trukmė** – 3 dienos (24 akad. val.)

3.3. **Dalyvių skaičius vienoje grupėje** – 10 asmenų. Galima mokymų dalyvių paklaida grupėje +/- (plius / minus) 2 (du) dalyviai, bet bendras mokymų dalyvių skaičius turi būti ne mažiau 240 (du šimtai keturiasdešimt). Tiekėjas gali apmokyti daugiau mokymų dalyvių, tačiau už juos nebus apmokėta.

3.4. Preliminarus mokymų laikas: 2021 m. spalio mėn. – 2022 m. sausio mėn.

3.5. Reikalavimai mokymų turiniui:

3.5.1. **Mokymų tema:** – Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui.

3.5.2. **Mokymų uždaviniai:**

3.5.2.1. Supažindinti su pirminių ir antrinių duomenų rinkimo metodais, jų galimybėmis, ribotumais, sąlygomis ir derinimo galimybėmis.

3.5.2.2. Suformuoti gebėjimus atlikti kiekybines apklausas profesinio mokymo įstaigos veiklos duomenims rinkti.

3.5.2.3. Pristatyti pagrindinius surinktų pirminių duomenų statistinės analizės būdus (aprašomosios ir daugiamatės statistikos).

3.5.2.4. Suformuoti gebėjimą dirbti su SPSS statistinių duomenų paketu.

3.5.2.5. Supažindinti su statistiškai apdorotų duomenų pateikimo ataskaitose reikalavimais.

3.5.3. **Numatomi rezultatai:** mokymų dalyviai gebės savarankiškai rinkti, analizuoti pirminius tyrimų duomenis ir pateikti jų apibendrinimą užtikrinant profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybę.

3.6. **Reikalavimai mokymų programai:**

3.6.1. Apimtis – 24 akad. val.

3.6.2. Turi būti pagrįsta mokymų programos (toliau - Programa) atitiktis iškeltam mokymų temai ir uždaviniams.

3.6.3. Programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstais uždaviniais, orientuotais į numatomus rezultatus.

3.6.5. Programoje turi būti apibrėžti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas kompetencijas. Mokymų metu pateikta medžiaga, turi būti iliustruota praktinėmis užduotimis bei pavyzdžiais, orientuotais į siekiamą rezultatą.

3.6.6. Programoje turi būti nurodytos mokymų dalyvių įgyjamos kompetencijos.

3.6.7. Programoje turi būti aiškiai suplanuota užsiėmimų struktūra (tematika, trukmė, išdėstyta užsiėmimų medžiaga, pateikiamas teorinio ir praktinio darbo paskirstymas akademinėmis valandomis, praktiniai užsiėmimai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. mokymų trukmės).

3.7. **Bendrieji reikalavimai mokymų organizavimui:**

3.7.1. Mokymai turi vykti virtualaus mokymosi aplinkoje/-se, kurios yra naudojamos profesinio mokymo įstaigose nuotoliniam mokymui.

3.7.2. Nuotolinio mokymosi metu lektoriaus ir mokymų dalyvių bendravimas / bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacijų technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

3.7.3. Nuotoliniai mokymai turi vykti darbo dienomis neilgiau kaip iki 17 val. įskaitant dvi trumpas pertraukas, kurių trukmė neturėtų viršyti 30 min. ir vieną ilgą pertrauką ne ilgesnę nei 45 min.

3.7.4. Vienai grupei mokymai turi vykti 24 akad. val. 3 (tris) dienas – sinchroniniu būdu, sujungiant lektorių, mokymų dalyvius (grupei) į konferenciją, kurios metu turi būti transliuojamas vaizdas ir garsas, bendraujama/bendradarbiaujama (lektorius – mokymų dalyviai), atliekamos užduotys ir pan. Mokymų dienų išdėstymą tiekėjai pasirenka savo nuožiūra pagal programos uždavinius ir turinį.

3.7.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymai virtualaus mokymo aplinkoje vyktų mokymų grafike nurodytu laiku.

3.7.6. Vykdant nuotolinius mokymus lektorius ir mokymų dalyviai prie virtualios mokymosi aplinkos gali jungtis iš namų/darbo vietos ar kitos tam pritaikytos vietos;

3.7.7. Virtualaus mokymosi aplinką ir kitus mokymo (-si) resursus, įskaitant ir tiesioginę konferenciją, mokymų dalyviai ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojas turi pasiekti vienu prisijungimu.

3.7.8. Tiekėjas turi sudaryti galimybę mokymų dalyviams grįžamojo ryšio anketą apie mokymų kokybę užpildyti virtualaus mokymo aplinkoje.

3.7.9. Tiekėjas yra pilnai atsakingas už visą reikiamą virtualaus mokymo aplinkos infrastruktūrą ir jos tinkamą sukonfigūravimą bei palaikymą. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas mokymų dalyviams dirbti su SPSS statistinių duomenų paketu.

3.7.10. Tiekėjas turi užtikrinti mokymų techninį aptarnavimą, teoriniams ir praktiniams mokymams reikalingas priemones.

3.7.11. Tiekėjas turi įdiegti ir tinkamai sukonfigūruoti mokymams virtualaus mokymo aplinką:

3.7.11.1. Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia nuorodą į virtualaus mokymo aplinką ir užtikrina Perkančiosios organizacijos ekspertams galimybę prisijungti prie jos pasiūlymo vertinimo metu.

3.7.11.2. Virtualioje mokymo aplinkoje tiekėjas patalpina siūlomą Programą ir praktinius jos realizavimo pavyzdžius prie kiekvienos Programos temos (pavyzdžiui, prezentacijos, praktines užduotis ir pan.).

3.7.12. Virtualaus mokymosi aplinkoje vykstant mokymams, esant poreikiui, turi būti registruotas ir juose dalyvauti Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojas.

3.7.13. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį, į kurį Perkančioji organizacija galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių problemų;

3.7.14. Virtualaus mokymosi aplinkoje, kurioje vyksta mokymai turi būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>.

3.7.14. Tiekėjas turi sudaryti sąlygas neįgaliems asmenims dalyvauti mokymuose ir užtikrinti jiems mokymosi sąlygas.

3.8. Reikalavimai mokymų turinio formatui ir priemonėms.

3.8.1. Tiekėjas per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti pagal pasiūlytą mokymų programą parengtą pilną nuotolinio mokymo kursą.

3.8.2. Tiekėjas parengtą pilną nuotolinio mokymo kursą turi patalpinti pasirinktoje virtualaus mokymo aplinkoje, kurios pagrindu vyks nuotoliniai mokymai, ne vėliau kaip 14 dienų iki numatomų mokymų pradžios.

3.8.3. Tiekėjas prieigą prie sukonfigūruotos virtualaus mokymo aplinkos mokymų dalyviams privalo suteikti ne vėliau kaip 3 dienos iki numatytų mokymų pradžios ir jei reikia mokymų dalyviams teikti konsultacijas kaip ja naudotis.

3.8.4. **Nuotolinio mokymo kursą turi sudaryti:** kurso pavadinimas, temos su potemėmis, valandų skaičius, teorinė medžiaga pateikta doc. arba pdf., ar kitais formatais / vaizdinė video medžiaga ar kita vaizdine medžiaga, praktinės užduotys, literatūros sąrašas, grupės forumas ir pan.

3.8.5. Pateikiant teorinę ir praktinę medžiagą tiekėjas turi laikytis autorinių teisių nuostatų.

3.8.6. Nuotolinio mokymosi kursas turi būti pateiktas informatyviai, aiškiai, glaustai, parengtas taisyklinga lietuvių kalba.

3.8.7. Tiekėjas privalo suteikti mokymų dalyviams ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojui galimybę pasiekti mokymų medžiagą ne trumpiau kaip 6 mėn. nuo įvykusių mokymų pabaigos.

3.9. Kitos sąlygos:

3.9.1. Mokymų temos perteikimui Tiekėjas turi atrinkti pakankamą skaičių kompetentingų lektorių – ekspertų (nurodytus Pasiūlyme), turinčių praktinės patirties dėstomo dalyko srityje ir atitinkančius Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus, bei užtikrinti jų kokybišką darbą ir paslaugų suteikimą nurodytais terminais. Tiekėjas turi atrinkti kompetentingus lektorius - ekspertus (specialistus), atsakingus už mokymų programų rengimą, derinimą su Perkančiąja organizacija, turinio

atitikimą tikslinės grupės poreikiams ir pan., mokymų organizavimą bei užtikrinti jų kokybišką darbą. Lektoriai -ekspertai (specialistai) turi atitikti Pirkimo sąlygose keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

3.9.2. Mokymų temą Tiekėjo lektoriai dėsto pagal pasiūlytą / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta mokymų tikslui ir numatomiems mokymų rezultatams. Galutinė mokymų programa turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki mokymų pradžios.

3.9.3. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų pabaigoje bus pasiektas Perkančiosios organizacijos suplanuotas mokymų dalyvių skaičius.

3.9.4. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės informavimą, surinkimą, motyvavimą.

3.9.5. Perkančioji organizacija Tiekėjui pateikia mokymų dalyvių sąrašą. Tiekėjas yra atsakingas už tikslinės grupės surinkimą, motyvavimą ir jos dalyvavimo mokymuose užtikrinimą.

3.9.6. Tiekėjas parengia ir siunčia tikslinei grupei kvietimus į mokymus ir užtikrina ryšio palaikymą su tiksline grupe.

3.9.7. Tiekėjas vykdo išankstinę dalyvių registraciją (el. paštu, telefonu). Išankstinės registracijos sąrašą, likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki kiekvienų mokymų pradžios pateikia Perkančiąjai organizacijai elektroniniu būdu derinimui.

3.9.8. Tiekėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija išankstinį dalyvių sąrašą, vykdo dalyvių registraciją virtualaus mokymosi aplinkoje (įtraukiant juos į grupę virtualaus mokymosi aplinkoje ir išsiunčiant prisijungimus prie virtualaus mokymosi aplinkos mokymų dalyviui) ne vėliau kaip 3 dienas iki kiekvienų mokymų pradžios.

3.9.9. Tiekėjas turi užtikrinti dalyvių buvimą virtualaus mokymosi aplinkoje visą tam skirtą laiką, kuris yra numatytas mokymų grafike.

3.9.10. Mokymų dalyvių ir Perkančiosios organizacijos projekto darbuotojo prisijungimai virtualaus mokymosi aplinkoje turi galioti ne trumpiau kaip 6 mėn. po mokymų pabaigos.

3.9.11. Tiekėjas parengia galutinius dalyvių sąrašus ir registruoja dalyvius virtualaus mokymo aplinkoje. Tiekėjas turi pateikti dalyvių registracijos ir aktyvumo virtualioje mokymo aplinkoje žurnalą kiekvienai mokymų dienai Perkančiąjai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienų mokymų pabaigos.

3.9.12. Tiekėjas iš kiekvieno mokymų dalyvio, dalyvavusio mokymuose, turi surinkti patvirtinimus, el. paštu / trumpąja žinute ar pan. Patvirtinime turi būti nurodyta dalyvio vardas, pavardė, mokymų data, laikas bei mokymų pavadinimas ir parašytas patvirtinimas, kad tuose mokymuose dalyvavo. Mokymų dalyvių patvirtinimus turi pateikti Perkančiąjai organizacijai per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo kiekvienų mokymų pabaigos.

3.9.13. Tiekėjas turi pateikti nuotolinių mokymų print screen'us (momentines ekrano kopijas), kuriuose turi matytis prisijungimo pradžios ir pabaigos laikas (arba bendra trukmė), prisijungę mokymų dalyviai (tai taikoma kiekvienai grupei atskirai).

3.9.14. Įvykus mokymams, Tiekėjas turi išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus / pažymas. Tiekėjas turi turėti teisę išduoti mokymų dalyviams pažymėjimus/pažymas.

3.9.15. Ant pažymėjimų privalo būti naudojami 2014-2020 metų Europos Sąjungos finansavimo periodo viešinimo ženklai – logotipai, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <http://www.esf.lt>. Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.

3.9.16. Po kiekvienų mokymų Tiekėjas turi pateikti Perkančiąjai organizacijai detalią paslaugų įvykdymo ataskaitą. Ataskaitą turi sudaryti: dalyvių lankomumo forma, mokymų dalyvių elektroniniai patvirtinimai apie dalyvavimą mokymuose, print screen'ai (momentinės ekrano kopijos), dalyvių registracijos ir aktyvumo virtualioje mokymo aplinkoje žurnalas (iš virtualaus mokymo sistemos atspausdintas dokumentas), išduotų pažymėjimų registras, pažymėjimo kopija, mokymų mokomoji medžiaga, mokymų programa, mokymų vertinimo anketų kopijos ir duomenų suvestinė ir kiti su Paslaugų įvykdymu susiję dokumentai. Ataskaitą turi pateikti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokymų pabaigos.



3.9.17. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ir sąskaitą–faktūrą po kiekvienos grupės mokymų tiekėjas gali pateikti tik pateikęs ir su Perkančiąja organizacija suderinęs dokumentus, numatytus 3.9.16. punkte.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO, APMOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

4.1. **Paslaugų teikimo terminas:** per 4 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių sutarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Mokymų organizavimo paslaugos turi būti pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir su Užsakovu el. paštu suderintą paslaugų teikimo grafiką. Suderintas paslaugų teikimo grafikas gali būti koreguojamas abiejų šalių susitarimu.

4.3. Paslaugų tiekėjas iki kiekvieno mėnesio 30 d. Užsakovui pateikia kito mėnesio planuojamų mokymų grafiką. Pasikeitus pateikto mokymų grafiko informacijai, visais atvejais apie pakeitimus Užsakovas turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuotų mokymų pradžios, pateikiant patikslintą mokymų grafiką. Mokymų grafiko nepateikimas nustatyta tvarka arba grafiko nesilaikymas yra esminis pažeidimas, už kurį gali būti taikomos Lietuvos Respublikos įstatymuose bei sutartyje numatytos pasekmės (prievolių įvykdymo užtikrinimo priemonės ir kt.).

4.4. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:** Užsakovas Paslaugų teikėjui už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.



Sutarties 2 priedas „Pasiūlyme nurodyti įkainiai“

**PIRKIMO PASIŪLYMAS
DĖL „TYRIMŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS
VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMUI, NUOTOLINIŲ MOKYMŲ
ORGANIZAVIMO“ PASLAUGŲ
B dalis. Kaina**

2021 m. spalio 15 d.

(Data)

Kaunas

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“ MB Mokymų centras „Benga“
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Narėpų g. 35, Narėpai, Kauno r. Partizanų g. 61-806, Kaunas
Juridinio asmens kodas(-ai) ²³ (tuo atveju, jei Paraišką pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	302481628 304779484
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ²³	Ne PVM mokėtoja Ne PVM mokėtoja
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	SEB BANKAS LT11 7044 0600 0770 2379
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	868553551
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Martynas Laugalis
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Martynas Laugalis, direktorius

**2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO /
ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ)
ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	@gmail.com

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.



3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3.4. Mes siūlome „Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui, nuotolinių mokymų organizavimo paslaugos“ bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.5. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. įkainis, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 = 4x5
1.	3 dienų nuotolinių mokymų, tema „Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui“, organizavimo paslaugos, 24 akad. val. ²	Grupė	24	5750	138000
PVM					0
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM ³					138000

Pastabos:

1. Užsakovas Paslaugų teikėjui už faktiškai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas paslaugas pateikimo Užsakovui dienos.

2. Mokymų vieneto įkainis skaičiuojamas įskaitant lektorių paslaugas, mokymų techninį aptarnavimą, mokymų organizavimą ir administravimą bei kitas išlaidas vienai grupei 3 (trims) dienoms (24 akad. val. ir kt. paslaugos pagal sutartį).

3. Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM naudotina tik Tiekėjų Pasiūlymams lyginti, Perkančioji organizacija neįsipareigoja jos sumokėti.

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra:

138000 Eur (Vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai Eur) (su PVM). (nurodyti skaičiais ir žodžiais)

1.1. Tuo atveju, kai Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

1.2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Pagal PVM įstatymo 22 str. mokymo paslaugoms PVM netaikomas.

4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA²

² Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne
3.	Lenktorių ir ekspertų gyvenimo aprašymai ir informacija, susijusi su jų patirtimi ir kvalifikacija	Taip
4.	Mokymų programa, užduotys ir kita informacija, susijusi su pasiūlymo kokybės vertinimu	Taip

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Martynas Laugalis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPI, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPI 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

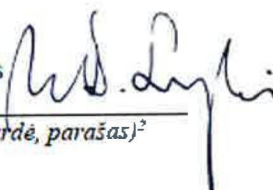
Uu

SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

1 lentelė.

<i>Lektoriaus – eksperto (specialisto) vardas, pavardė</i>	<i>Numatomos funkcijos, pareigos*</i>	<i>Numatomų mokymų tema</i>	<i>Informacija, kokių pagrindų dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju (esama/numatoma darbo sutartis ar subtiekimu susitarimas)</i>
Romas Prakapas	Lektorius – ekspertas	Visos temos	Subtiekėjo susitarimas
Violeta Jegelevičienė – Suboč	Lektorius	Visos temos	Subtiekėjo susitarimas
Valdonė Indrašienė	Lektorius	Visos temos	Subtiekėjo susitarimas

Direktorius Martynas Laugalis


(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)²

¹ Šio priedo su Paraiška pildyti ir pateikti nereikia. Dalyviui šiuos dokumentus pateikti reikės tik Perkančiosios organizacijos prašymu.

² Jei siūlomų specialistų sąrašą pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.



Sutarties 4 priedas „Subtiekėjų / subteikėjų sąrašas“

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Subteikėjo pavadinimas², jei pasitelkiamas juridinis asmuo, arba subteikėjo vardas, pavardė, jei pasitelkiamas fizinis asmuo</i>	<i>Subteikėjo adresas</i>	<i>Konkrečios paslaugos³, kurios bus atliktos subteikimo pagrindais</i>
1.	Romas Prakapas		Mokymų vedimas
2.	Valdonė Indrašienė		Mokymų vedimas
3.	Violeta Jegelevičienė (Suboč)		Mokymų vedimas



Sutarties 5 priedas „Tiekėjo pasiūlymo dalis Pirkimui, kuri vertinta pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus“

PIRKIMO PASIŪLYMAS

**DĖL „TYRIMŲ DUOMENŲ NAUDOJIMAS PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS UŽTIKRINIMUI, NUOTOLINIŲ MOKYMŲ ORGANIZAVIMO“ PASLAUGŲ
A dalis. Techninė informacija**

2021 m. rugsėjo 23 d.

(Data)

Kaunas

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės Tiekėjų pavadinimai	VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“ MB Mokymų centras „Benga“
Ūkio subjektų grupės atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	VšĮ „Tyrimų ir mokymų centras“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Narėpų g. 35, Narėpai, Kauno r. Partizanų g. 61-806, Kaunas
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹⁹ (tuo atveju, jei Paraišką pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	302481628 304779484
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹⁹	Ne PVM mokėtoja Ne PVM mokėtoja
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	SEB BANKAS LT11 7044 0600 0770 2379
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	868553551
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Martynas Laugalis
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutarti asmens vardas, pavardė, pareigos	Martynas Laugalis, direktorius

2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	@gmail.com

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.

WK

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

Mes siūlome „Tyrimų duomenų naudojimas profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui, nuotolinių mokymų organizavimo paslaugos“ bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. **Kriterijus (T₁)** – Tyrimų duomenų naudojimo profesinio mokymo įstaigos veiklos kokybės užtikrinimui mokymų programos turinys ir jos aktualumas tikslinei grupei (1-asis kokybės vertinimo parametras T₁, maks. 3 balai);

3.4. **Kriterijus (T₂)** – Lektoriaus - ekspertinio kvalifikacija (2-asis kokybės vertinimo parametras T₂, maks. 3 balai).

3.5. *Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti nuorodą į virtualaus mokymo aplinką ir užtikrina Perkančiosios organizacijos ekspertams galimybę prisijungti prie jos pasiūlymo vertinimo metu.*

<http://mokymuvaldymas.tmcentras.lt/admin/login>

Login: vertinimas@tmcentras.lt

Password: vertinimas2021

ARBA (ta pati medžiaga patalpinta alternatyvioje sistemoje)

<https://classroom.google.com/c/Mzk2NTA0NzgMDI4?cjc=ixu7bnu> (eiti į skiltį „Kurso darbas“)

Galite jungtis savo google paskira, arba žemiau nurodyta paskira

Login: mokymukomisija@gmail.com

Password: mokymukomisija2021

4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA²

² Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

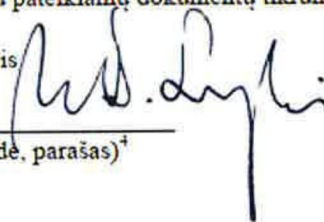
Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ³	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne
3.	Lenktorių ir ekspertų gyvenimo aprašymai ir informacija, susijusi su jų patirtimi ir kvalifikacija	Taip
4.	Mokymų programa, užduotys ir kita informacija, susijusi su pasiūlymo kokybės vertinimu	Taip

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Martynas Laugalis



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁴

³ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁴ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

